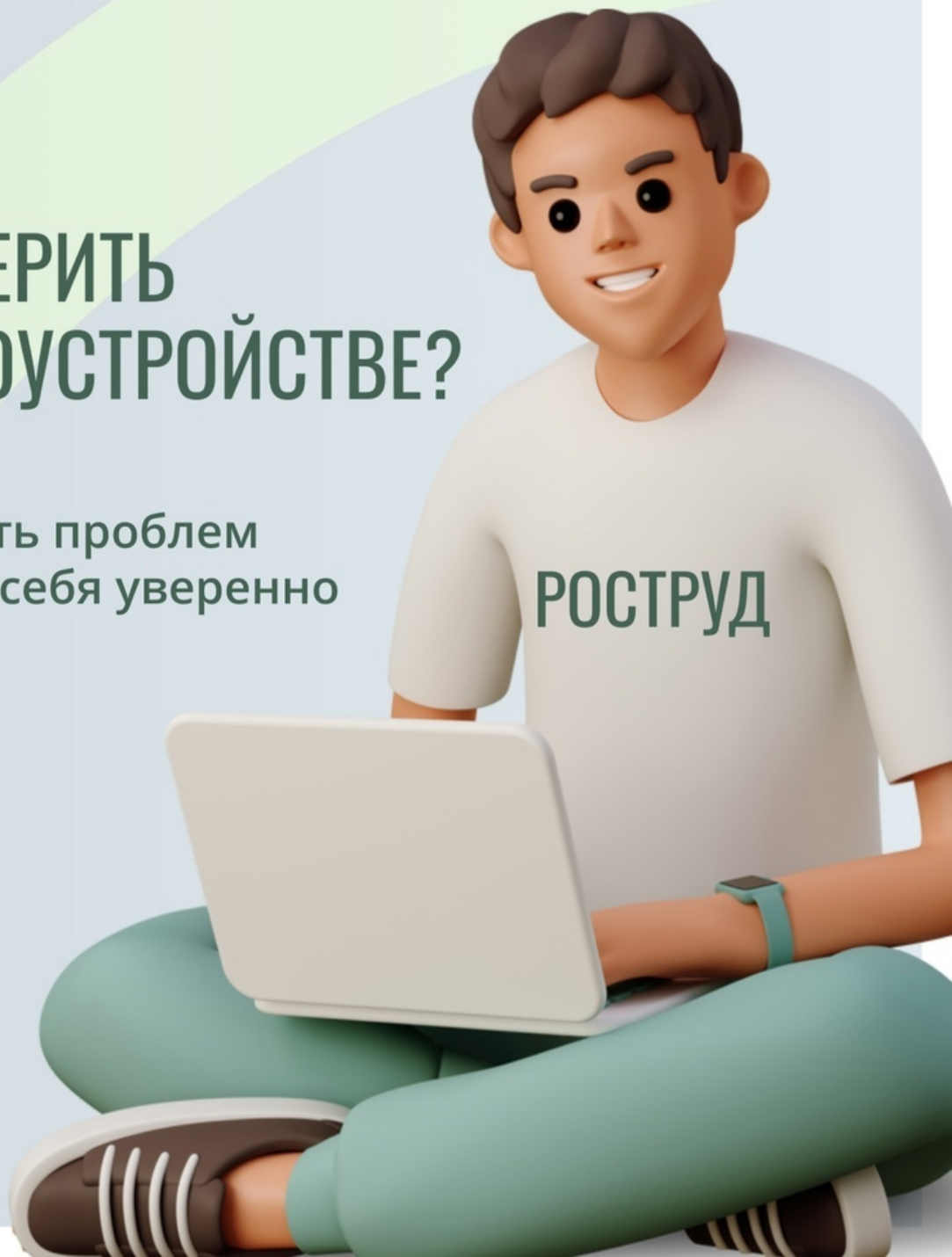




ЧТО ПРОВЕРИТЬ ПРИ ТРУДОУСТРОЙСТВЕ?

Чтобы избежать проблем
и чувствовать себя уверенно

ЧЕК-ЛИСТ



РОСТРУД

ДОГОВОР В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ – ЭТО ЗАКОН!

Если работодатель предлагает
работать "по устной договоренности"
– это тревожный сигнал.



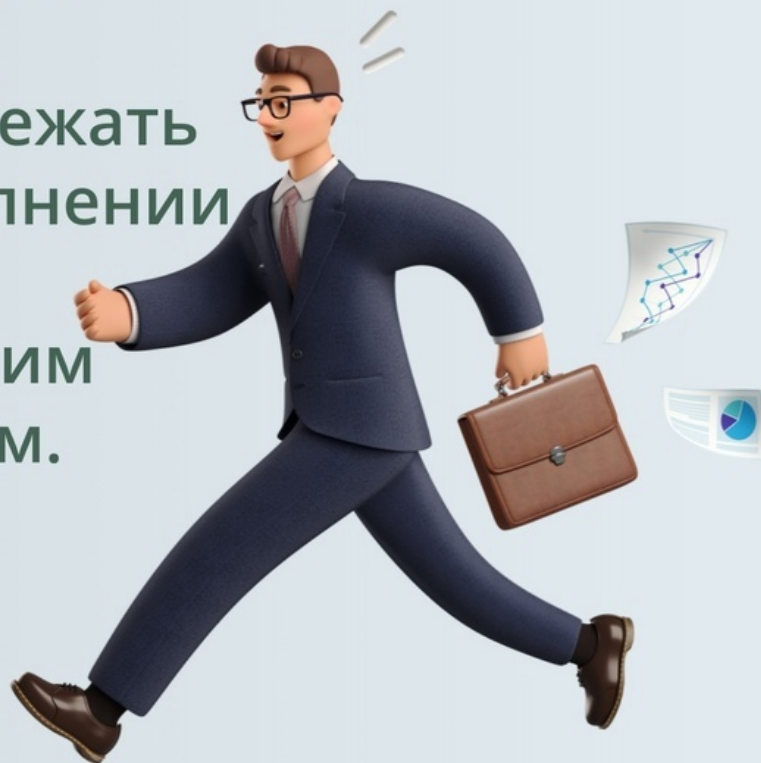
Письменный трудовой
договор защищает ваши
права и обязанности.

Без него сложно будет доказать, какие
условия оговаривались.

ДОЛЖНОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ

Трудовая функция – это перечень обязанностей, которые вы будете выполнять.

Чем четче прописаны обязанности - тем легче будет избежать требований о выполнении работы, которая не предусмотрена вашим трудовым договором.



УСЛОВИЯ ТРУДА

Если работа связана с опасными или вредными условиями труда, то договор должен содержать информацию о дополнительных гарантиях и компенсациях.

Уточните количество рабочих часов в неделю, время начала и окончания работы, время отдыха.



СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

Проверьте, что работодатель предоставляет обязательное социальное страхование (страхование на случай временной нетрудоспособности, страхование от несчастных случаев, от профзаболеваний и др.)

Изучите условия ДМС и других видов страхования, которые предлагает работодатель.



ОПЛАТА ТРУДА – БЕЗ СЮРПРИЗОВ

Убедитесь, что прописана
сумма оклада и все доплаты
(премии, бонусы).

Убедитесь, что указаны сроки
и даты выплат заработной
платы.

Изучите условия
начисления премий
и надбавок.



ДАТА НАЧАЛА РАБОТЫ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА



Срок действия
Уточните, является ли договор срочным или бессрочным.



Если договор срочный, то важно, чтобы причина его заключения и срок действия были четко указаны.



Испытательный срок
Уточните, есть ли он и его продолжительность.

МЕСТО РАБОТЫ

Важно, чтобы место работы было прописано с точностью до филиала или иного обособленного подразделения.

Если работа предполагает разъезды или удаленный формат, это также должно быть отражено.

