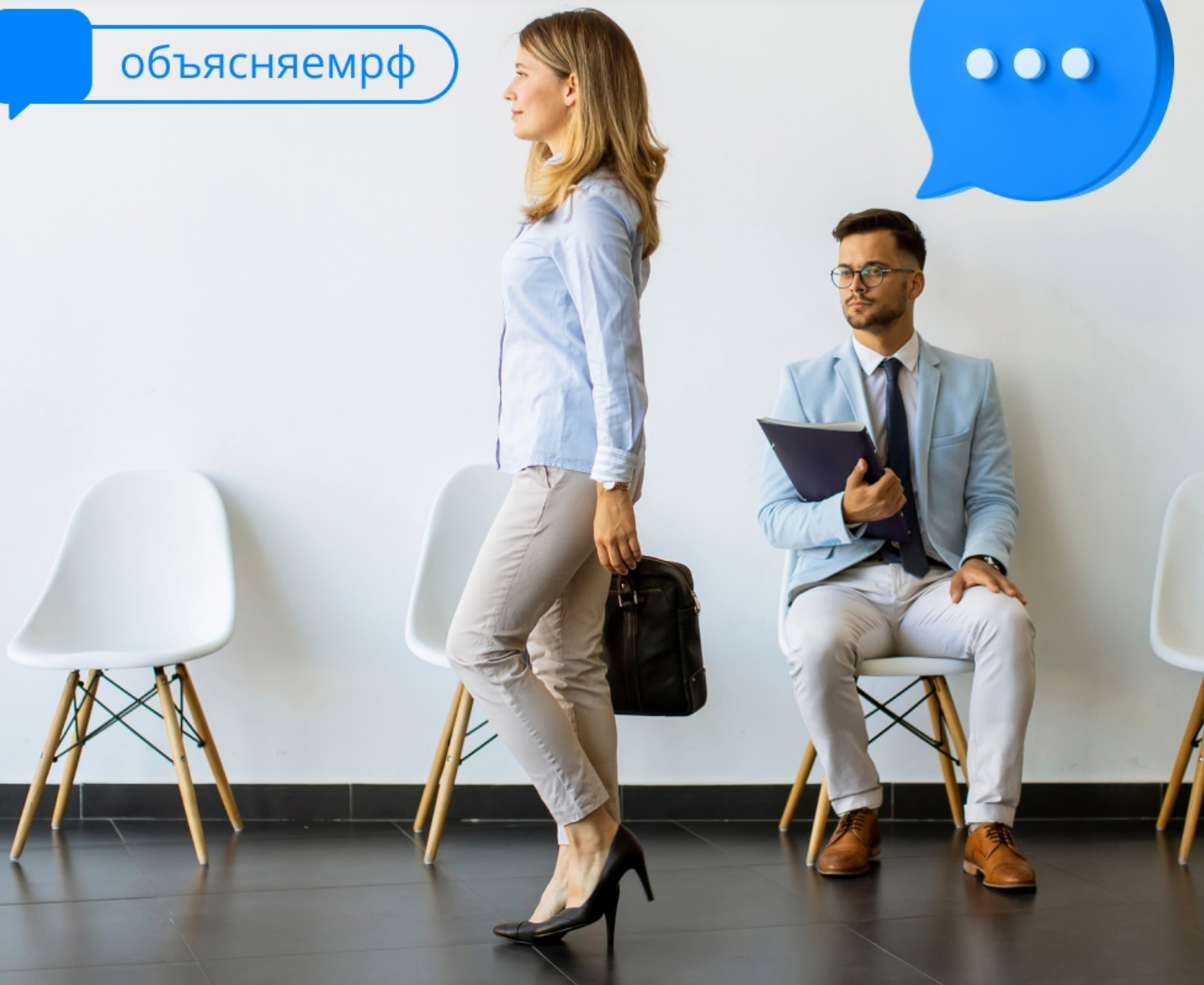
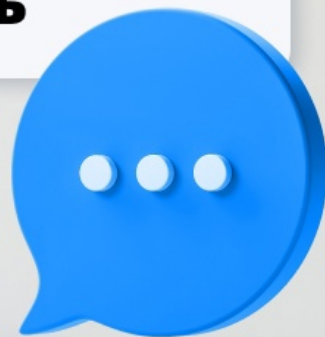


Собеседование:

РФ

как подготовиться и **что спросить**

объясняемрф



Формат собеседования



Наниматели смотрят на опыт, навыки и образование человека, а ещё оценивают его манеру общения, насколько свободно он чувствует себя в новой обстановке.

Какие бывают собеседования

Индивидуальное:

классический вариант, где кандидат общается один на один с работодателем или сотрудником отдела кадров. Это интервью с заранее подготовленными вопросами о профессиональном опыте и навыках.

Групповое: наниматель интервьюирует сразу нескольких кандидатов. Такое собеседование может включать командные задания или бизнес-игры и позволяет оценить, как будущий сотрудник взаимодействует с коллегами.

Перед тем как приглашать вас в офис, работодатель может предложить **сначала созвониться онлайн**.

Сопроводительное письмо



Если вы откликаетесь на вакансию, **составьте сопроводительное письмо** — короткий и убедительный рассказ о том, почему вы подходите на эту должность.

Выпишите требования к кандидату из вакансии и **объясните свои компетенции** в привязке к этим пунктам.



Перед собеседованием



- Изучите информацию о компании: чем конкретно она занимается, с кем сотрудничает, нет ли у неё финансовых или юридических проблем
- Прочитайте отзывы бывших и действующих сотрудников
- Продумайте, что стоит уточнить у работодателя: график, оплату, оформление, условия труда
- Порепетируйте ответы на вопросы, которые вам могут задать
- Если собеседование онлайн, проверьте технику: камеру, микрофон, качество связи



О чём вас могут спросить



- «Почему ушли с прошлой работы?» — не критикуйте старое место
- «Почему хотите работать именно в нашей компании?» — расскажите, что вас заинтересовало
- «Почему нам стоит взять именно вас?», «Какую пользу вы можете принести компании?» — не сравнивая себя с другими, расскажите о своих навыках и опыте работы
- «Какие у вас есть недостатки и как они могут повлиять на работу?» — покажите, что вы адекватно оцениваете свои сильные и слабые стороны



Что рассказать о себе



Ещё дома составьте структурированный рассказ о себе. Пусть он будет не слишком длинным. Обязательно **включите в него свои достижения на прежней работе.**

Возможно, вы наладили сотрудничество с крупными компаниями, увеличили продажи или число подписчиков, оптимизировали производство или **провели успешные переговоры с клиентами.**



Фото: Демьянчук Александр

Какие вопросы задавать



Вы можете **продумать заранее вопросы** нанимателю или записывать возникающие в ходе беседы.

Важно уточнить:

- должность и обязанности
- график и режим работы: офис, удалёнка или гибрид. Есть ли переработки и как оплачиваются
- размер зарплаты и порядок выплат
- оформление. Как составляется трудовой договор или договор ГПХ
- как оплачивается больничный
- как и когда предоставляется отпуск
- как будет оцениваться работа в испытательный срок