



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Закон УР от 09.04.2012 N 9-РЗ
"О регулировании отдельных вопросов
организации и деятельности
контрольно-счетных органов муниципальных
образований в Удмуртской Республике"
(принят Государственным Советом УР
27.03.2012 N 734-IV)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 16.06.2016

9 апреля 2012 года

N 9-РЗ

**ЗАКОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
О РЕГУЛИРОВАНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ОРГАНИЗАЦИИ
И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ В УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**

Принят
Государственным Советом
Удмуртской Республики
27 марта 2012 г. N 734-IV

Настоящий Закон регулирует вопросы организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований в Удмуртской Республике (далее - контрольно-счетные органы) в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (далее - Федеральный закон "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований").

Статья 1. Порядок и форма уведомления об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и материалов

1. Должностные лица контрольно-счетного органа при опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1 статьи 14](#) Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", должны незамедлительно (в течение 24 часов) в письменной форме лично или с применением средств факсимильной связи уведомить об этом председателя контрольно-счетного органа, приложив копии актов опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов.

2. Уведомление составляется по [форме](#) согласно приложению к настоящему Закону.

Статья 2. Представление информации по запросам контрольно-счетного органа

1. Информация, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляются органами и организациями, в отношении которых контрольно-счетные органы в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностными лицами, а также территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и их структурными подразделениями в 10-дневный срок со дня получения соответствующего запроса контрольно-счетного органа.

2. Запросы направляются в письменной форме и подписываются председателем контрольно-счетного органа или его заместителем. Запрос должен содержать основания направления запроса, перечень запрашиваемой информации, документов и материалов.

3. Способы направления запросов и представления информации по запросам определяются муниципальными нормативными правовыми актами и регламентами контрольно-счетных органов.

Статья 3. Срок представления пояснений и замечаний к акту контрольно-счетного органа

1. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций по акту, составленному при проведении контрольных мероприятий контрольно-счетным органом, представляются в течение пяти рабочих дней со дня доведения указанного акта до их сведения.

2. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, указанный в [части 1](#) настоящей статьи, прилагаются к соответствующему акту контрольно-счетного органа и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

Статья 4. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу после его официального опубликования.

Президент
Удмуртской Республики
А.А.ВОЛКОВ

г. Ижевск
9 апреля 2012 года
N 9-РЗ

Приложение
к Закону
Удмуртской Республики
"О регулировании отдельных вопросов
организации и деятельности
контрольно-счетных органов
муниципальных образований
в Удмуртской Республике"

Председателю _____
(наименование контрольно-
счетного органа)

(фамилия, имя, отчество)

(должность, Ф.И.О.)

Уведомление
об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений,
складов и архивов, изъятии документов и материалов
(выбрать необходимое)

"__" _____ года

_____ года
(место составления)

"__" _____ года на основании [пункта 2 части 1 статьи 14](#)
Федерального закона от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах
организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской
Федерации и муниципальных образований" в ходе проведения контрольного
мероприятия

" _____"
(наименование контрольного мероприятия)

в _____
(наименование проверяемого органа или организации)

в связи с _____
(указать обстоятельства)

было произведено _____

(опечатывание кассы, кассовых и служебных помещений, складов и архивов,
изъятие документов и материалов (количество листов и экземпляров)

о чем составлен акт от "__" _____ года.

Вышеуказанные действия осуществлены с участием уполномоченных должностных лиц проверяемого органа или организации:

1. _____
(должность, Ф.И.О.)
2. _____
(должность, Ф.И.О.)

Копия акта на _____ л. прилагается.

(должность, Ф.И.О.
сотрудника)

(подпись)

(дата)