

Форма 1. Отчет о достигнутых значениях целевых показателей муниципальной программы

Отчет о достигнутых значениях целевых показателей муниципальной программы
по состоянию 01.07.2024 года

Наименование муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2020–2026 годы

Коды аналитической программной классификации	№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевого показателя			Отклонение факта на конец отчетного периода от плана на отчетный год	%	Темп роста (снижения) к уровню прошлого года, % ¹	Обоснование отклонений значений целевого показателя	
				Факт за год, предшеству ющий отчетному году	План на отчетн ый год	Факт на конец отчетного периода, нарастаю щим итогом					
Подпрограмма 1 «Организация муниципального управления»											
09	1	1	Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения и полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации отдельных государственных полномочий	%	100	100	100	0	100		
		2	Повышение результативности использования бюджетных средств, повышение качества составления и достоверности бюджетной отчетности, исключение возможных нарушений действующего законодательства РФ	%	100	100	100	0	100		
		3	Повышение уровня заработной платы работников Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»	%	0	не менее 5	50	+45	1000		
		4	Просроченная кредиторская задолженность Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» на начало финансового года	тыс. руб.	5 868,8	0	7 653,9	+7 653,9	0		Просроченная кредиторская задолженность возникла ввиду недофинансирования Администрации города Глазова управлением финансов.

¹ Заполняется для годового отчета.

5	Просроченная дебиторская задолженность Администрации муниципального образования «Городской округ Удмуртской Республики» на начало финансового года	тыс. руб.	33,1	0	27,8	+27,8	0		Просроченная дебиторская задолженность возникла в связи с неоплатой дебиторами (организацией и физ.лицами) административных штрафов по постановлениям, вынесенным Административной комиссией, в срок, установленный законодательством. В настоящее время постановления направлены в службу УФССП России по УР для возбуждения исполнительных производств и принудительного исполнения постановлений.
6	Доля опубликованных нормативно-правовых актов к общему количеству нормативно-правовых актов, подлежащих опубликованию в СМИ	%	100	100	100	0	100		
7	Доля муниципальных служащих, повысивших профессиональный уровень, к запланированному на обучение количеству муниципальных служащих	%	32	не менее 10	8	-2	80		Показатель рассчитывается в количестве обученных.
8	Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» (% от числа опрошенных)	%	50,7	не менее 50	69,7	+19,7	139,4		Назначение показателей появилось: - капитальный ремонт фасада и наружных стен здания МБУК «Культурный центр «Россия», (ул. Советская, 29), проведена замена оконных блоков и дверных блоков; - благоустройство прилегающей территории; - строительство ФОКОТ в школе № 9; - строительство стадионов в школах № 10, 15, ФМЛ; - оборудование центра военно-патриотического воспитания на базе школы № 9; - строительство multifunctionальной хоккейной коробки в рамках инициативного бюджетирования (пер. Средний, д.2); - строительство тира (МБОУ «СШ № 9»); - строительство ФОК МАУ СКК «Прогресс».

9	Доля жителей Г.Лазова, принявших участие в публичных слушаниях	%	0,2	3,52	0,07	-3,45	1,99		
10	Число решений, принятых с участием жителей города	ед.	4	6,4	6	-0,4	93,75		
11	Число посещений онлайн платформ, страниц в соцсетях в сутки	ед.	9800	8000	14600	+6600	183		Рост посещений за счет наращивания подписчиков в официальных сообществах и проекту по развитию системы госоплактов
12	Число повторных обращений	%	7,7	22,4	22,2	-0,2	99		
13	Снижение текучести кадров в ОМСУ к 2021 году	%	23,5	14,68	11,6	-3,08	79,02		
14	Рост заработной платы в ОМСУ к 2021 году	раз	1,04	1,2	1,5	+0,3	125		
15	Удовлетворенность персонала ОМСУ	%	0	18	Показатель не измерялся				
16	Количество работников, получивших материальную помощь от общего числа работников ОМСУ	%	0	1	0	-1	0		
17	Доля вовлеченных в проектное управление работников от общего числа работников ОМСУ	%	29	26,4	15,7	-10,7	59,47		

Подпрограмма 2 «Архивное дело»

09	2	1	Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела	%	100	100	100	0	100		
		2	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного управления Администрации муниципального образования «Городской округ «Г.Лазов» Удмуртской Республики»	%	100	100	100	0	100		
		3	Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, в общем объеме дел, хранящихся в архивном управлении Администрации муниципального образования «Городской округ «Г.Лазов» Удмуртской Республики»	%	100	100	100	0	100		

	4	Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплексования архивного управления Администрации муниципального образования «Город Глазов» Удмуртской Республики»	%	0	0	0	0	100		
	5	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеозаписей, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в архивном управлении Администрации муниципального образования «Город Глазов» Удмуртской Республики»	%	6,5	6,61	6,5	-0,11	98,33		
09	Подпрограмма 3 «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Глазов» Удмуртской Республики»									
	1	Исполнение переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» Удмуртской Республики полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Город Глазов» Удмуртской Республики»	%	100	100	100	0	100		
09	Подпрограмма 4 «Развитие информационного общества в городе Глазове»									
	1	Доля взаимодействия граждан и коммерческих организаций с органами местного самоуправления города Глазова в Удмуртской Республике и подведомственными им бюджетными учреждениями, осуществляемых в цифровом виде.	%	60	60	60	0	100		
	2	Доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональном портале государственных услуг	%	95	98	96	-2	97,96		

3	Доля обращений за получением массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), без необходимости личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в общем количестве таких услуг	%	67	40	67	+27	167,5		
4	Доля органов муниципальной власти, бюджетных учреждений социально значимых объектов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», подключенных к сети «Интернет»	%	100	100	100	0	100		
5	Доля образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования и/или среднего профессионального образования на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», подключенных к сети «Интернет»	%	100	100	100	0	100		
6	Средний срок простоя информационных систем органов муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» в результате компьютерных атак	часов	0	18	0	0	100		
7	Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого органами муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» отечественного программного обеспечения	%	100	>80	100	+20	125		
8	Доля жителей, принявших участие в опросах	%	0,2	6	11,4	+5,4	190		
9	Доля жителей возрастом до 35 лет, от числа участников опроса	%	20	22,5	24	+1,5	106,67		

Руководитель Аппарата Администрации города Глазова

К.А. Максимова

Форма 2. Отчет о выполнении основных м, дприятий муниципальной программы

Отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы
по состоянию на 01.07.2024

Наименование муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2020-2026 годы

Код аналитической программной классификации			Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения плановый	Срок выполнения фактический	Ожидаемый непосредственный результат	Достиженный результат на конец отчетного периода	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
09	1		Подпрограмма I «Организация муниципального управления»						
09	1	01	Реализация установленных функций (полномочий) Администрации города Глазова	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности», Отдел по делам опеки, попечительства и семьи до 01.11.2021 г. Управление муниципального жилья, Управление жилищно-коммунального хозяйства, Отдел мобилизационной работы и режима секретности, Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Правовое управление, Сектор по делам несовершеннолетних, МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования	В течение года	В течение года	Осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, полномочий для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ	Выполнение полномочий обеспечено в полном объеме, в пределах выделенного финансирования	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

							Управление жилищно-коммунального хозяйства, МКУ «Управление капитального строительства» муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»			ности органов местного самоуправления, использование услуг почтовой связи, транспортных и коммунальных, техническое обслуживание, материально-техническое, информационное обеспечение, осуществление платы за размещение окружающей среды, расходов по уплате штрафов, пеней, иных налогов, сборов и обязательных платежей		
09	1	01	2	Решение вопросов местного значения по владению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части уплаты налога на имущество организаций	Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Уплата налога на имущество организаций	Налог на имущество уплачен в полном объеме			
09	1	01	3	Расходы на уплату земельного налога	Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Уплата земельного налога	Земельный налог уплачен в полном объеме			
09	1	01	4	Расходы на создание и организацию деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (софинансирование)	Сектор по делам несовершеннолетних, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 23.06.2006 № 29-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»	Выполнение полномочий обеспечено в полном объеме, в пределах выделенного финансирования. За 6 месяцев 2024 год проведено 13 заседаний комиссии, на которых рассмотрено 7 вопросов профилактического характера, 333 дел в отношении несовершеннолетних и законных представителей, а также иных граждан. Из числа рассмотренных дел Комиссией 259 – дела об административных правонарушениях, из них вынесено 249 постановлений с назначением наказания (175 постановлений о назначении наказания в виде штрафа на сумму 180900,00 рублей, уплачено добровольно 58 постановлений на сумму 55100,00 рублей (в т.ч. с использованием скидки в 50% от суммы назначенного штрафа). Проведена сплошная сверка и инвентаризация наложенных комиссией штрафов за период с			

									01.01.2020 года по 31.12.2023 года и направлены 312 постановлений для принудительного выселения в службу судебных приставов.	
09	1	01	5	Расходы на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям и учету (регистрации) многодетных семей (софинансирование)	Отдел по делам опеки, попечительства и семьи до 01.11.2021 г., Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	До 01.11.2021 г.	До 01.11.2021 г.	Осуществление мероприятий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным семьям в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 05.05.2006 № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»	Выполнение полномочий обеспечено в полном объеме, в пределах выделенного финансирования.	Мероприятие действовало до 01.11.2021
09	1	01	6	Расходы за счет дотации из бюджета Удмуртской Республики на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета МО «Город Глазов»	Управление жилищно-коммунального хозяйства	2021	2021	Выполнение текущего ремонта санузлов в здании Администрации города Глазова	Работы по текущему ремонту санузлов в здании Администрации города Глазова выполнены в полном объеме.	Мероприятие действовало до 01.11.2021
09	1	02		Реализация установочных функций (полномочий) Главы города Глазова	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики	Выполнение полномочий обеспечено в полном объеме, в пределах выделенного финансирования.	
09	1	02	1	Обеспечение деятельности Главы города Глазова	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Своевременная и в полном объеме оплата труда, выплаты на оплату труда.	В полном объеме обеспечены выплата заработной платы, выплаты на оплату труда	
09	1	03		Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления	Отдел по делам опеки, попечительства и семьи до 01.11.2021 г., Управление муниципального жилья, Управление жилищно-коммунального хозяйства, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г.,	В течение года	В течение года	Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ	Выполнение полномочий обеспечено в полном объеме, в пределах выделенного финансирования.	

				Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности», МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»					
09	1	03	1	Субвенция на реализацию закона Удмуртской Республики от 17 сентября 2007 года № 53-РЗ «Об Административных комиссиях в Удмуртской Республике» Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с Законом УР от 13.10.2011 № 57-РЗ «Об административных правонарушениях».	Выполнение полномочий обеспечено в полном объеме, в пределах выделенного финансирования. За первое полугодие 2024 года поступило 263 административных материалов. Рассмотрено 72 административных дела, вынесено 174 определения об отказе в возбуждении административного дела, передано по подведомственности 8 материалов, проведено 15 заседаний Административной комиссии и привлечено к административной ответственности 63 лица (из них - 12 юридических лиц, 6 должностных лиц, 43 физических лиц); направлено 82 обращения в полицию об устранении недостатков административных материалов. Комиссией наложено административных штрафов на общую сумму 119 500 рублей, выписано и уплачено добровольно в бюджет МО «Города Глазов» 150 000 рублей. Направлено в службу ОССП «Глазовский» 20 заявлений о возбуждении исполнительного производства для принудительного взыскания штрафов.	
09	1	03	2	Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Удмуртской Республике	В течении года	В течении года	Формирование списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Удмуртской Республике в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»	В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 14 марта 2022 года № 109 (в ред. постановления Правительства Удмуртской Республики от 07.09.2023 №599) «О составлении списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели муниципальных обра-	

								рации»	<p>зований в Удмуртской Республике для районных судов в Удмуртской Республике на 2022-2026 годы» обновлены следующие списки: список (1910 чел.) и запасной список (430 чел.) присяжных заседателей муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» для работы районных судов в Удмуртской Республике на 2022-2026 годы, список кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования «Город Глазов» для работы Центрального окружного военного суда и Уфимского гарнизонного военного суда на 2023-2027 гг., (270 чел.).</p> <p>В первой половине 2024 года по результатам проверки в порядке ст.7 Федерального закона от 20.08.2004г. №113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» исключены и включены в порядке статьи 3 и 5 вышеуказанного закона граждане в следующих списках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в списке кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» для работы районного суда Удмуртской Республики на 2022-2026 год исключено и включено 27 человека; - в списке (запасном) кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» для работы районного суда Удмуртской Республики на 2022-2026 годы – 3 человека; - в списке кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» для работы Центрального окружного военного суда и
--	--	--	--	--	--	--	--	--------	--

							уфимского гарнизонного военного суда на 2023-2027 годы – 5 человек. Списки включенных граждан были опубликованы в газете «Красное знамя» 11 апреля 2024 №27.		
09	1	03	3	Субвенция на создание и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Сектор по делам несовершеннолетних, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 23.06.2006 № 29-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» Выполнение полномочий обеспечено в полном объеме, в пределах выделенного финансирования. За 6 месяцев 2024 год проведено 13 заседаний комиссии, на которых рассмотрено 7 вопросов профилактического характера, 333 дел в отношении несовершеннолетних и законных представителей, а также иных граждан. Из числа рассмотренных дел Комиссией 259 – дела об административных правонарушениях, из них вынесено 249 постановлений с назначением наказания (175 постановления о назначении наказания в виде штрафа на сумму 180900,00 рублей, уплачено добровольно 58 постановлений на сумму 55100,00 рублей (в т.ч. с использованием скидки в 50% от суммы назначенного штрафа). Проведена сплошная сверка и инвентаризация наложенных комиссией штрафов за период с 01.01.2020 года по 31.12.2023 года и направлены 312 постановлений для принудительного взыскания в службу судебных приставов.	Мероприятие действовало до 01.11.2021
09	1	03	4	Субвенция на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	Отдел по делам опеки, попечительства и семьи до 01.11.2021 г., Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	До 01.11.2021 г.	До 01.11.2021 г.	Осуществление мероприятий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 17.03.2008 № 6-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике отдаленными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»	
09	1	03	5	Субвенция на предоставление	Отдел по делам опеки,	До	До	Осуществление мероприятий по	Мероприятие дей-

				ставление мер социальной поддержки многодетным семьям и учету (регистрации) многодетных семей	попечительства, семьи до 01.11.2021 г., Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	01.11.2021 г.	01.11.2021 г.	предоставлен, мер социальной поддержки многодетным семьям в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 05.05.2006 № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»		состояло до 01.11.2021
09	1	03	6	Субвенция на организацию социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Отдел по делам опеки, попечительства и семьи до 01.11.2021 г., Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	До 01.11.2021 г.	До 01.11.2021 г.	Осуществление мероприятий по предоставлению мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 06.03.2007 № 2-РЗ «О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»		Мероприятие действовало до 01.11.2021
09	1	03	7	Субвенция на обеспечение осуществления передаваемых полномочий в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14.03.2013 № 8-РЗ «Об обеспечении жилищными помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Отдел по делам опеки, попечительства и семьи до 01.11.2021 г., Управление муниципального жилья, Управление жилищно-коммунального хозяйства, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Осуществление мероприятий по обеспечению жильем помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14.03.2013 № 8-РЗ «Об обеспечении жилищными помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Выполнение полномочий обеспечено в полном объеме, в пределах выделенного финансирования. В 1-м полугодии 2024 года проводилось возмещение коммунальных услуг в среднем за 89 жилых помещений специализированного фонда. В 1-м полугодии 2024 года составлено 125 актов проверки закрепленных жилых помещений; 89 актов обследования помещений специализированного фонда; заключено 8 договоров найма по спецжилофонду.	
09	1	03	8	Субвенция на обеспечение предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, военнослужащих проходивших военную службу в период 22.06.1941 г. по 03.09.1945 г., граждан, награжденных	Управление муниципального жилья, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Осуществление мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»	В 1-м полугодии 2024 года предоставлены единовременные денежные выплаты (далее – ЕДВ) 2 инвалидам (ветераны боевых действий) единовременные выплаты на приобретение жилых помещений в 1-м полугодии 2024г. не получали). На учете нуждающихся в жилых помещениях отсутствуют граждане из числа ветеранов ВОВ.	

				знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, работавших на военных объектах в период Великой Отечественной войны, членов семей, погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, и граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц						
09	1	03	9	Субвенция на обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий по региональному государственному жилищному (контролю) надзору и ретивному государственному лицензионному контролю за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению МКД	Управление жилищно-коммунального хозяйства, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Осуществление отдельных государственных полномочий по государственному жилищному надзору и лицензионному контролю в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 30.06.2014 № 40-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по региональному государственному жилищному (контролю) надзору и региональному государственному лицензионному контролю за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и внесении изменения в статью 35 Закона Удмуртской Республики «Об становлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений»	Выполнение полномочий обеспечено в полном объеме, в пределах выделенного финансирования. За первое полугодие 2024 г. проведено 0 профилактических визитов, 16 контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом. Назначены и проведены 11 проверок. По результатам проведенных мероприятий выдано 6 предписаний и 16 предупреждений о недопустимости нарушений, а также составлено 0 протоколов по ч.1 ст. 19.5 КоАП РФ.	
09	1	03	10	Субвенция на обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий по предоставлению мер дополнительной социальной поддержки граждан по оплате	Управление жилищно-коммунального хозяйства, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	01.07.2020 - 31.07.2021	01.07.2020 - 31.07.2021	Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг в соответствии с Законом УР от 16.07.2015 № 55-РЗ «О мерах дополнительной социаль-	Выполнение полномочий обеспечено в полном объеме, в пределах выделенного финансирования.	Мероприятие действовало до 31.07.2021

				коммунальных услуг в виде уменьшения размера платы за коммунальные услуги по отоплению и горячему водоснабжению (в отсутствие центрального горячего водоснабжения) в связи с ограничением роста платы граждан за коммунальные услуги			ной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг и наделянии органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по предоставлению мер дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг» и постановлением Правительства УР от 27.07.2015 № 375 «О реализации Закона Удмуртской Республики «О мерах дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг и наделянии органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по предоставлению мер дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг»		
09	1	04	Создание оптимальных условий для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению города Глазова	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление экономики, развития города, промышленности, потребительского рынка и предпринимательства, АУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики», Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности», Управление финансов, Управление архитектуры и градостроительства, Управление общественных связей	В течение года	В течение года	Повышение степени удовлетворенности жителей города Глазова качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг		
09	1	04	1	Расходы на реализацию	В течение	В течение	Проведение социологического	Опрос проводился Администрацией	

			пимо государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	Администрации города Глазова, Управление экономики, развития города, промышленности, потребительского рынка и предпринимательства, АУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики», Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	года	года	опроса в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 с целью определения уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления города Глазова, а также качеством муниципальных услуг в городе Глазове	стратией Главы и Правительства УР за счет средств республиканского бюджета.
09	1	04	2	Реформирование механизма публичных слушаний Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление финансов, Управление архитектуры и градостроительства	В течение года	В течение года	Модернизация каналов взаимодействия с гражданами в сфере принятия управленческих решений	В первой половине 2024 года по вопросам местного значения были проведены публичные слушания (3) с использованием Портала обратной связи, в которых приняло участие 64 чел.
09	1	04	3	Создание виртуальных платформ для взаимодействия с гражданами Управление общественных связей	В течение года	В течение года	Модернизация каналов взаимодействия с гражданами в сфере принятия управленческих решений и информирования о работе органов власти, реализации то-	К концу первого полугодия 2024 года в систему городских госзаказов входят 78 сообществ в социальной сети ВКонтакте, созданные, оформленные и моде-

								рольских про- дв	рируемые в полном соответствии с федеральным законом 270-ФЗ. Все администраторы госстаблнков прошли обучение в региональном ЦУР, а также на электронной платформе «Диалог.Регионь». Внедрен стандарт публикации постов и работы с обращениями граждан в госстаблнках. Из 3 893 обращений, посту-пивших в администрацию города за 1 полугодие 2024 года, боль-шую часть горожане задали с использованием цифровых плат-форм и сервисов: сообщества в социальных сетях (ВК, Одно-классники, телеграм) – 2490, официальная страница Главы города в социальной сети Вкон-такте -596, федеральная Плат-форма обратной связи – 231.	
09	1	04	4	Контроль качества работы с обращени-ми граждан	Управление обществен-ных связей	В течение года	В течение года	Модернизация каналов взаимо-действия с гражданами в сфере принятия управленческих реше-ний	Федеральные системы «Иници-дент менеджмент» и «Платформа обратной связи» фиксируют со-хранение высокого качества от-ветов в городе Глазове – ошибки зафиксированы в менее чем 5% опубликованных ответов, этот показатель снизился на 3% по сравнению с 2023 годом. Количество повторных обра-щений за 1 полугодие 2024 года составило 22,2% от общего числа обращений (при плановом пока-зателе 22,4%), что соответствует выполненню показателя. Однако по сравнению с 2023 годом этот показатель значительно вырос (он составлял 7,7%). Количество обращений граж-дан за первое полугодие 2024 года – 3 893, что примерно соот-ветствует уровню 2023 года.	
09	1	05	Реализация муници-пальных функций, связанных с общесто-сударственным управлением	Руководитель, Аппарата Администрации города Глазова, Управление обществен-ных связей, Отдел мобилизационной работы и режима секрет-	В течение года	В течение года	Своевременное и качественное исполнение документов и пору-чений, повышение исполнитель-ской дисциплины должностных лиц и специалистов Админи-страции города Глазова	Своевременное и качественное исполнение документов и пору-чений, соблюдение исполни-тельской дисциплины должност-ных лиц и специалистов Админи-страции города Глазова.		

				ности, Управление организационной и кадровой работы, МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности», МБУ «Служба эксплуатации и ремонта» муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», Управление жилищно-коммунального хозяйства, Отдел организации проектного управления МБУК «ЦБС г.Глазова»					
09	1	05	1	Расходы на опубликование нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»	В течение года	В течение года	Опубликование муниципальных правовых актов	Обнародовано 100% муниципальных правовых актов.	
09	1	05	2	Расходы на организацию и проведение общегосударственных и общегородских мероприятий	В течение года	В течение года	Обеспечение приемов, делегаций, проведение официальных встреч	В полном объеме в пределах выделенных бюджетных ассигнований обеспечены приемы, делегации при проведении городских мероприятий согласно плану.	В связи с недостаточным финансированием из бюджета города Глазова образовалась кредиторская задолженность за

				и отчетности				июнь 2024 года в сумме 20 000,00 руб., в том числе просроченная кре- диторская задол- женность в сумме 20 000,00 руб.		
09	1	05	3	Расходы на мероприя- тия по оказанию со- действия отделу воен- ного комиссариата Удмуртской Респу- блики по городу Глазо- ву в сто мобилизаци- онной работе	Отдел мобилизационной работы и режима секрет- ности, Управление учета и от- четности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Повышение готовности органов местного самоуправления мунни- ципального образования «Город- ской округ «Город Глазов» Уд- муртской Республики» к выпол- нению мобилизационных меро- приятий	Оказано содействие в транспорт- ном обеспечении во время весен- ней призывной кампании: до- ставка граждан, заключивших контракт прохождения военной службы. Денежные средства в I полугодии 2024 года не выделя- лись.	
09	1	05	4	Субсидии бюджетным учреждениям на фи- нансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (му- ниципальных) услуг (выполнения работ)	МБУ «Центр достоверной информации и обеспече- ния безопасности» мунни- ципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Рес- публики», Отдел по делам граждан- ской обороны и чрезвычай- ным ситуациям, Управление учета и от- четности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности», МБУ «Служба эксплуата- ции и ремонта» мунни- ципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Рес- публики», Управление жилищно- коммунального хозяйства	В течение года	В течение года	Выполнение государственного (муниципального) задания	Выполнение полномочий обеспечено в полном объеме, в пределах выделенного финанси- рования. В I полугодии 2024 года про- ведено обучение должностных лиц и специалистов по образова- тельным программам в сфере ГО и ЧС в количестве 163 человек из 189 запланированных. Подготовка и обучение нера- ботающего населения в области гражданской обороны: в количе- стве 185 человек из 360 заплани- рованных. Работы по муниципальной услуге «Защита населения и тер- риторий от чрезвычайных ситуа- ций природного и техногенного характера (за исключением бес- печения безопасности на водных объектах)» выполнены в полном объеме в количестве: - количество принятых и обра- ботанных заявок – 1188 шт.; - количество оповещений ру- ководства Администрации горо- да, дежурно-диспетчерских служб и населения – 24 шт.; - количество проведенных уче- ний и тренировок по обеспече- нию организации дежурно- диспетчерских служб – 12 шт.; - количество информационного материала о чрезвычайных ситу-	

									<p>аших и их последствиях, доведенного до населения – 307 шт.</p> <p>Повышен уровень информированности населения о Единой службе «112».</p> <p>Работы по муниципальной услуге «Административное обеспечение деятельности организации (Подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам жилищно-коммунального хозяйства)» выполнены в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество разработанных документов – 7565 ед.; - количество разработанных документов – 156 ед.; - количество разработанных документов – 69 ед. <p>Подготовка информационно-аналитических материалов по правовым вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество отчетов, составленных по результатам работы – 6 ед. <p>Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры – 6960 ед.</p>	
09	1	05	5	Расходы за счет безвозмездных поступлений	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	2020	2020	Изготовление Почетных знаков города Глазова «За заслуги перед городом Глазовом» и удостоверений к ним	<p>Почетные знаки города Глазова «За заслуги перед городом Глазовом» и удостоверения к ним изготовлены в количестве 15 шт.</p>	Мероприятие действовало до 31.12.2020
09	1	05	6	Расходы на мероприятия по осуществлению бережливого управления (расходы на реализацию проекта, расходы на мотивацию участников)	Отдел организации проектного управления МБУК «ЦБС г.Глазова», Руководитель, Аппарата Администрации города Глазова, Управление организационной и кадровой работы, Муниципальное казенное учреждение «Центр	В течение года	В течение года	Повышение эффективности деятельности и производительности труда за счет системного применения ценностей, принципов и инструментов бережливого управления	Выполнение полномочий обеспечено в полном объеме, в пределах выделенного финансирования.	

				и отчетности», отраслевые (функциональные) органы Администрации города Глазова					
09	1	05	7	Субсидии бюджетным, автономным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям на иные цели	В течение года	В течение года	Использование субсидии для достижения цели	В первом полугодии 2024 года денежные средства не выделялись.	
				МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности», МБУ «Служба эксплуатации и ремонта» муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», МУП «ЖКУ», Управление жилищно-коммунального хозяйства					
09	1	06		Противодействие коррупции на территории муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»	В течение года	В течение года	Осуществление мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»	Мероприятия по противодействию коррупции в первом полугодии 2024 года осуществлялись в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» на 2024 год, утвержденным постановлением Главы города Глазова от 29.12.2023 №6/2 (далее – План), который был разработан в целях осуществления мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования «Город Глазов» Удмуртской Республики в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред.	

								от 23.03.2024) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом положений Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 (ред. от 26.06.2023) «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы».	
								Отчет о состоянии мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» в первой половине 2024 года планируется рассмотреть на комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» в третьем квартале 2024 года.	
09	1	06	1	Организация проведения заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции муниципального образования «Город Глазов» Удмуртской Республики»	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова	В течение года	В течение года	Проведение заседаний и совершенствование работы Комиссии по координации противодействия коррупции в муниципальном образовании «Город Глазов» Удмуртской Республики»	В первом полугодии 2024 года комиссией по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Глазов» Удмуртской Республики» проведено 1 заседание, на котором был утвержден отчет о состоянии мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» в 2023 году, отчет размещен на официальном сайте города Глазова.
								Отчет о состоянии мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» в первой половине 2024 года входит в план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» и планируется рассмотреть на комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» в третьем квартале 2024 года.	

							пальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» в третьем квартале 2024 года.			
09	1	06	2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных муниципальных правовых актов и их проектов	Органы Администрации города Глазова	В течение года	В течение года	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных муниципальных правовых актов и их проектов	Проведение антикоррупционной экспертизы в Администрации города Глазова осуществляется на основании постановления Администрации города Глазова от 17.01.2011 № 18/2 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, издаваемых Администрацией города Глазова» (в ред. от 21.04.2017 № 18/6; от 24.04.2017 № 18/9) с учетом требований постановления Администрации города Глазова от 05.10.2016 № 39/58 «О мониторинге применения муниципальных нормативных правовых актов в Администрации города Глазова». Согласно вышеуказанных постановлений антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в Администрации города Глазова проводится при проведении правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и при осуществлении мониторинга применения принятых нормативных правовых актов в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения.	
								Антикоррупционная экспертиза проводится правовым управлением Администрации города Глазова: - при проведении правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации города Глазова за исключением случаев, установленных в абзацем вторым п. 5 Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных		

							<p>правовых актов и проектов нормативных правовых актов, издаваемых Администрацией города Глазова, утвержденным Постановлением Администрации города Глазова № 18/2 от 17.01.2011г. (в ред. от 21.04.2017 № 18/6, от 24.04.2017 № 18/9);</p> <p>- при обращении органов Администрации города Глазова, осуществляющих в соответствии с компетенцией мониторинг применения нормативных правовых актов Администрации города Глазова.</p> <p>Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. № 96.</p> <p>На основании требований Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, издаваемых Администрацией города Глазова, в случае, если выявленные в текстах проектов муниципальных нормативных правовых актов коррупциогенные факторы могут быть устранены путем их редактирования в процессе экспертизы, такие коррупциогенные факторы устраняются путем редактирования проекта муниципального правового акта разработчиками проекта (на основании замечаний, поправок, предложений правового управления) без составления заключения. В иных случаях, выявленные в проектах нормативных правовых актов коррупциогенные факторы отражаются и указываются в заключении, подготавливаемом по итогам правовой экспертизы указанных проектов, в соответствии</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

							<p>с рекомендациями которых разработчиками проектов нормативных правовых актов вносятся изменения в проект.</p> <p>В первой половине 2024 года антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводилась при проведении правовой экспертизы проектов МПА в отношении всех муниципальных нормативных правовых актов, поступающие в правовое управление в системе СЭД «Директум».</p> <p>Выявленные коррупционные факторы устранялись путем редактирования проекта МПА разработчиками проекта. Заключений по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы не составлялось.</p> <p>Наиболее часто выявляемыми коррупционными факторами, установленными Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> -широта дискреционных полномочий (п.п. а) п.3); -принятие нормативного правового акта за пределами компетенции (п.п. д) п.3); -определение компетенции по формуле «выраве» (п.п. б) п.3); -выборочное изменение объема прав (п.п. в) п.3); -юридико-лингвистическая неопределенность (п.п. в) п. 4). <p>Письменных обращений органов Администрации города Глазова, осуществляющих в соответствии с компетенцией мониторинг применения нормативных правовых актов Администрации города Глазова, о направлении на антикоррупционную экспертизу правового акта в правовое управление не поступало. В рамках мониторинга нормативных пра-</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

								новых актов на предмет выявления и устранения в них коррупционных факторов экспертно-правовая работа ведется по устным обращениям разработчиков в порядке консультаций при подготовке изменений в нормативные правовые акты и при осуществлении правовой экспертизы проекта НПА, направленного на согласование в правовое управление.	
09	1	06	3	Проведение антикоррупционного мониторинга в органах местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление организационной и кадровой работы	В течение года	В течение года	Сбор, обработка и обобщение представленных ответственными лицами данных, анализ, оценка результатов мониторинга и формирование отчетов	В первой половине 2024 года жалоб и обращений граждан о фактах коррупции, допущенных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, не поступало. Антикоррупционный мониторинг за 1,2,3 кварталы подготовлен и направлен в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики.
09	1	06	4	Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление организационной и кадровой работы	В течение года	В течение года	Недопущение случаев нарушений ограничений и запретов на муниципальной службе, контроль за соответствием расходов муниципальных служащих их доходам	Обеспечивается система контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции. Муниципальные служащие в срок до 01.04.2024 представили сведения об адресах сайтов, до 30.04.2024 года представили сведения о доходах, расходах, об имуществе обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи большинство муниципальных служащих. В первом полугодии 2024 года 100% муниципальных служащих, входящих в соответствующий перечень, утвержденный распоряжением Администрации города

								<p>Глазова, предоставили справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием программного обеспечения «Справки БК» на себя и членов своей семьи. В мае 2024 года была представлена 1 уточненная справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Методические рекомендации по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2024 году (за отчетный 2023 год) (далее - методические материалы) были доведены до всех муниципальных служащих в системе электронного документооборота, а также на учебе.</p> <p>На официальном сайте города Глазова в подразделе «Формы документов» раздела «Противодействие коррупции» размещена справка с использованием программы «Справки БК», также в подразделе «Методические материалы» размещены Методические рекомендации.</p> <p>В Администрации города Глазова действуют три комиссии, осуществляющие профилактику коррупционных правонарушений:</p> <p>1) Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Глазова и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>2) Комиссия по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»;</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

							<p>3) Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».</p> <p>Работа комиссий организована в соответствии с Положениями, утвержденными распоряжением Администрации города Глазова и планами работы комиссий.</p> <p>В первом полугодии 2024 года комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Глазова и урегулированию конфликта интересов, проведено 1 заседание комиссии. На комиссии было рассмотрено в отношении 9 муниципальных служащих вопросы о предоставлении муниципальных служащими неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга за 2022 год, по результатам рассмотрения в отношении 1 муниципального служащего принято решение о предоставлении им полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в отношении 1 муниципального служащего принято решение о предоставлении им неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и рекомендовано Главе города Глазова применить меру дисциплинарного взыскания, в отношении 7 муниципальных служащих принято решение о предоставлении неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и рекомендовано Главе города Глазова указать им на недопу-</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

							<p>нии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. По результатам рассмотрения комиссией были приняты решения: 1) о несоблюдении директором МБУК «Краеведческий музей» требований об урегулировании конфликта интересов, рекомендовано принять меры по недопущению конфликта интересов, рекомендовано Главе города Глазова применить меру дисциплинарного взыскания в виде замечания; 2) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей, личная заинтересованность может привести к конфликту интересов, рекомендовано принять меры по недопущению конфликта интересов. Распоряжением Администрации города Глазова к руководителю муниципального учреждения была применена мера дисциплинарного взыскания в виде замечания.</p> <p>В первом полугодии 2024 года заявления от руководителей муниципальных учреждений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, в комиссию не поступали.</p> <p>Контроль лицами, осуществляющими профилактику коррупционных правонарушений, осуществляется при предоставлении муниципальными службами справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p> <p>Организовано просвещение муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции. В первом полугодии</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>2024 года была проведена учеба муниципальным служащим и руководителям муниципальных учреждений по вопросам заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в 2024 году (за отчетный период 2023 год).</p> <p>Осуществляется комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции.</p> <p>Личные дела муниципальных служащих ведутся в порядке, предусмотренном Указом Президента РФ от 01.06.1998 N 640 (ред. от 01.07.2014) "О порядке ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации в порядке назначения и государственные должности федеральной государственной службы". При приеме на работу граждан, претендующих на должности муниципальной службы, лицами ответственными за профилактику правонарушений, анкеты проанализированы, в ходе которых наличие личной заинтересованности, которая может повлечь или повлечет конфликт интересов не выявлено. Муниципальные служащие знакомятся с личными делами 1 раз в год, в том числе с анкетами. В случае изменений сведений о муниципальной службе, измененные сведения вносятся в анкету.</p> <p>Перечень ограничений, запретов, обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, разъясняются при приеме на муниципальную службу. Положения об ограничениях и запретах, уста-</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

							течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, не поступали.	
09	1	07	Обеспечение единого порядка документооборота, эффективного контроля исполнения документов и поручений	Управление организационной и кадровой работы	В течение года	В течение года	Своевременное и качественное исполнение документов, повышение исполнительской дисциплины	Отсутствие нареканий со стороны контрольно-надзорных органов.
09	1	08	Развитие муниципальной службы	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление организационной и кадровой работы, Правовое управление, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности», Отдел организации проектного управления МБУК «ЦБС г.Глазова»	В течение года	В течение года	Повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих. Формирование эффективного кадрового потенциала муниципальной службы	Работа Администрации города Глазова нацелена на сохранение и развитие кадрового потенциала посредством повышения уровня знаний муниципальных служащих, приобретения и (или) усовершенствования навыков, повышения уровня правосознания муниципальных служащих и корпоративной культуры.
09	1	08	1 Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы	Управление организационной и кадровой работы, Правовое управление	В течение года	В течение года	Разработка муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы, мониторинг действующих муниципальных правовых актов на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, Удмуртской Республики, приведение действующих муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики	Проводится систематическая работа по разработке муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы.
09	1	08	2 Организация обучения муниципальных служащих по программам	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и от-	В течение года	В течение года	Обучение муниципальных служащих	На 01.07.2024 прошли повышение квалификации 8 чел.

				профессионального образования, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, а также участие в семинарах, форумах, учебных	Мunicipальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»					
09	1	08	3	Организация проведения обязательных медосмотров работников Администрации города Глазова	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Мunicipальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Отсутствие заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы	При поступлении на работу работники проходят медосмотр, в отношении которых установлены законодательством требования о прохождении предварительного медосмотра.	
09	1	08	4	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Города Глазов» Удмуртской Республики»	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Мunicipальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Своевременное и в полном объеме перечисление пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и доплат к пенсиям лицам, замещавшим муниципальные должности	В полном объеме реализовано пенсионное обеспечение лиц, замещавших должности муниципальной службы и муниципальных должностей ОМС муниципального образования «Города Глазов» Удмуртской Республики». В первом полугодии 2024 года назначена и выплачена пенсия за выслугу лет 63 муниципальным служащим. Сведения внесены в ЕГИССО.	
09	1	08	5	Внедрение в работу ОМСУ принципа целевой ответственности	Руководитель, Аппарат Администрации города Глазова, Управление организационной и кадровой работы	В течение года	В течение года	Развитие эффективной управленческой команды в ОМСУ	Выстраивание системы взаимоотношений с работниками, при которой интерес к мнению, потребностям и нуждам конкретного работника становится инструментом достижения целей развития муниципальной службы. Результат командной работы - осознанность выбора человеком работы на муниципальной службе, высокая мотивация ее развития. Текущий кадров на 01.07.2024 года составляет 11,6%. Рост заработной платы произошел с 01.05.2024 года: Высшая группа должностей - 30% Главная группа должностей - 35% Ведущая группа должностей - 40% Старшая группа должностей -	

								45% Младшая группа должностей-50%		
09	1	08	6	Разработка новой эффективной системы мотивации управленческой команды и внедрение новых инструментов командообразования	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление организационной и кадровой работы, Отдел организации просектного управления МБУК «ЦБС г.Глазова»	В течение года	В течение года	Развитие эффективной управленческой команды в ОМСУ	<p>В целях формирования и укрепления корпоративной культуры в Администрации города Глазова в постоянном режиме осуществляется анализ соблюдения этики служебного поведения муниципальными служащими.</p> <p>Для принужденного общения создано корпоративное сообщество в социальных сетях и мессенджерах, где муниципальные служащие обмениваются информацией, поздравляют друг друга с важными датами. В практику прочно вошло поздравление коллег с юбилеями, проводи на пенсию, поддержка в сложной жизненной ситуации.</p> <p>В рамках корпоративной культуры в Администрации города Глазова является традицией участие всем коллективом в различных мероприятиях, таких как «Кросс наций», «Лыжня России». Среди сотрудников Администрации сформирована спортивная команда, участвующая во всех спартакиадах, проводимых в городе. Ежегодно женский коллектив Администрации поздравляет мужской коллектив с 23 февраля, стараюсь, каждый год чем-то удивить своих коллег. Аналогично мужчины также творчески поздравляют с 8 марта женскую часть коллектива.</p> <p>В честь дня работника местного самоуправления в мае 2024 года для муниципальных служащих был проведен туристический тимбилдинг на базе туристического комплекса «Чайка».</p> <p>Не остается без участия муниципальных служащих ни одно мероприятие по благоустройству территории города: уборка парков, скверов, расчистка снега.</p>	

							Количество работников ОМСУ, вовлеченных в проектное управление по состоянию на 01.07.2024 года - 18 человек, что составляет 15,7 % от общего числа работников.	
09	1	09	Капитальный ремонт, строительство и реконструкция	МКУ «Управление капитального строительства» муниципального образования «Город Глазов» Удмуртской Республики», МБУ «Службы эксплуатации и ремонта» муниципального образования «Город Глазов» Удмуртской Республики», Управление жилищно-коммунального хозяйства	В течение года	В течение года	Капитальный ремонт здания Администрации города Глазова, расположенного по адресу: ул. Динамо, д. 6 (объект культурного наследия)	
09	1	09	1	Капитальный ремонт здания Администрации города Глазова, расположенного по адресу: ул. Динамо, д. 6 (объект культурного наследия)	В течение года	В течение года	Выполнение проектно-исследовательских работ по капитальному ремонту здания Администрации города Глазова; капитальный ремонт здания Администрации города Глазова, расположенного по адресу: ул. Динамо, д. 6 (объект культурного наследия)	Проектно-исследовательские работы по капитальному ремонту здания Администрации города Глазова выполнены в полном объеме. Получена гос.экспертиза здания (объекта культурного наследия). В первом полугодии 2024 года конкурсные процедуры на капитальный ремонт здания Администрации не проводились.
				Управление жилищно-коммунального хозяйства				

Подпрограмма 2 «Архивное дело»

09	2	01	Реализация установленных функций (полномочий) Администрации города Глазова и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления	Архивное управление, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, полномочий для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ	Выполнение полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации обеспечено в полном объеме. Целевой показатель «22» выполнен на 98,33 %.	В связи с недостаточным финансированием из бюд-	
09	2	01	1	Расходы на организацию и осуществление деятельности в области	Архивное управление, Управление организационной и кадровой работы,	В течение года	В течение года	Своевременная и в полном объеме оплата труда, выплаты на оплату труда работников архива	В полном объеме обеспечены выплата заработной платы, прочее выплаты.	В связи с недостаточным финансированием из бюд-

				сти архивного дела Муниципального обра- зования «Город Глазов» Удмуртской Респуб- лики»	Управление учета и от- четности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»			ного управления, прочие выпла- ты, командировочные расходы, прочие расходы, подлежащее содержание зданий архивного управления, в том числе уровень безопасности здания и сотрудни- ков, использование услуг связи, доступ в сеть Интернет, техниче- ское обслуживание оборудования и оргтехники, обеспечение и поддержка работоспособности прикладного и системного обес- печения, наличия необходимых основных средств, комплекую- щих и расходных материалов для обеспечения деятельности ар- хивного управления, использова- ние услуг почтовой связи, транс- портных и коммунальных, мате- риально-техническое, информа- ционное обеспечение, осуществ- ление платы за задержание	Обеспечение деятельности ар- хивного управления Администра- ции муниципального образо- вания «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Респуб- лики» за счет средств бюджета го- рода Глазова осуществлено в пределах выделенного финанси- рования на эти цели.	жета города Гла- зова образовалась кредиторская за- долженность за период с декабря 2023 года по июнь 2024 года в сумме 107 032,93 руб., в том числе просро- ченная кредито- рская задолжен- ность в сумме 83 650,97 руб.
09	2	01	2	Субвенция на осу- ществление отдельных государственных пол- номочий в области архивного дела	Архивное управление, Управление организаци- онной и кадровой работы, Управление учета и от- четности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Своевременная и в полном объе- ме оплата труда, выплаты на оплату труда работников архив- ного управления, прочие выпла- ты, командировочные расходы, прочие расходы, подлежащее содержание зданий архивного управления, в том числе уровень безопасности здания и сотрудни- ков, использование услуг связи, доступ в сеть Интернет, техниче- ское обслуживание оборудования и оргтехники, обеспечение и поддержка работоспособности прикладного и системного обес- печения, наличия необходимых основных средств, комплекую- щих и расходных материалов для обеспечения деятельности ар- хивного управления, использова- ние услуг почтовой связи, транс- портных и коммунальных, мате- риально-техническое, информа- ционное обеспечение, осуществ- ление платы за задержание	В полном объеме обеспечены выплата заработной платы, про- чие выплаты. Обеспечение деятельности ар- хивного управления Админи- страции муниципального образо- вания «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Респуб- лики» за счет субвенций осуществ- лено в пределах выделенного финансирования на эти цели.	

09	2	01	3	Решение вопросов местного значения по введению имущественного, находящимся в муниципальной собственности, в части уплаты налога на имущество организаций	Архивное управление, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	окужающей для, расходов по уплате штрафов, пеней, иных налогов, сборов и обязательных платежей	Уплата налога на имущество организаций	Налог на имущество уплачен в полном объеме.	
09	2	01	4	Расходы за счет дотации из бюджета Удмуртской Республики на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета МО «Город Глазов»	Архивное управление, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	Январь-февраль 2020 г.	Январь-февраль 2020 г.	Своевременная и в полном объеме оплата труда, выплаты на оплату труда временных работников архивного управления, введенных в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 11.09.2019 № 1079-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Удмуртской Республики от 30.12.2016 № 1778-р «О численности работников в органах местного самоуправления в Удмуртской Республике»	В полном объеме обеспечены выплата заработной платы, выплаты на оплату труда временных работников архивного управления, введенных в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 11.09.2019 № 1079-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Удмуртской Республики от 30.12.2016 № 1778-р «О численности работников в органах местного самоуправления в Удмуртской Республике»	Мероприятие действовало до 01.03.2020	

Подпрограмма 3 «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»

09	3	01	Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»	Управление ЗАГС, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Выполнение органами местного самоуправления в Удмуртской Республике переданных полномочий надлежащим образом в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики от 20.03.2007 № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния», иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики	В первом полугодии 2024 году зарегистрирован 1355 актов гражданского состояния, выдано 495 повторных гербовых свидетельств (из них 153 свидетельства выданы по экстерриториальному принципу) и 1392 справки, подтверждающие факт государственной регистрации акта гражданского состояния (из них 87 справок экстерриториально). Оформлено 72 дела о внесении исправлений изменений в первые экземпляры актов гражданского состояния. В отчетный период поступило 512 заявлений в электронной форме (посредством ЕПГУ). Посредством подачи заявления через суперсервис «Рождение ребенка» зарегистрировано 148 детей, что составило
----	---	----	---	---	----------------	----------------	---	--

							95% от числа рождений, законодательно возможных для регистрации через суперсервис. По медицинскому свидетельству о смерти, выданному в электронном виде, за полугодие зарегистрировано 82 акта о смерти. Это 11% от общего количество актов о смерти, возможных к регистрации по электронным медсвидетельствам. В первом полугодии 2024 году израсходовано 1967 бланков гербовых свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния. В прошедшем году предоставлено 5118 госуслуг по государственной регистрации актов гражданского состояния и предоставлено 5118 госуслуг по предоставлению иных юридически значимых действий. В отчетный период предоставлено 7 государственных услуг по истребованию личных документов с территории иностранных государств. Утверждены описи дел постоянного и долговременного срока хранения. В отчетный период обеспечивались надлежащие условия для хранения актов гражданского состояния и сохранность книг государственной регистрации актов гражданского состояния.			
09	3	01	1	Субвенция на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Управление ЗАГС, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Своевременная и в полном объеме оплата труда, выплаты на оплату труда работников ЗАГС, прочие выплаты, командировочные расходы, прочие расходы. Находящееся содержание здания управления, в том числе уровень безопасности здания и сотрудников, использование услуг связи, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», техническое обслуживание оборудования и оргтехники, обеспечение и поддержка работоспособности прикладного и системного обеспечения, написание необходимых основных средств, комплектующих и рас-	В полном объеме обеспечены выплата заработной платы, прочие выплаты и прочие расходы. Обеспечение деятельности Управления ЗАГС Администрации города Глазова осуществлялось в полном объеме, в пределах выделенного финансирования на эти цели.	В связи с недостаточным финансированием, выделяемым за счет субвенций из федерального бюджета для реализации переданных полномочий, образовалась кредиторская задолженность за период с апреля по июнь 2024 года в сумме 78 792,60 руб., в том числе просроченная кредиторская задолжен-

									нось в сумме 18 510,88 руб.	
09	3	01	2	Решение вопросов местного значения по владению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части уплаты налогов на имущество организаций	Управление ЗАГС, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Холдных материалов для обеспечения деятельности Управления ЗАГС, использование услуг почтовой связи, транспортных и коммунальных, материально-техническое, информационное обеспечение, осуществление платы за загрязнение окружающей среды, расходов по уплате штрафов, пеней, иных налогов, сборов и обязательных платежей	Налог на имущество уплачен в полном объеме	
Подпрограмма 4 «Развитие информационного общества в городе Глазове»										
09	4									
09	4	01		Использование и внедрение информационно-телекоммуникационных технологий		В течение года	В течение года			
09	4	01	1	Обеспечение безопасности информационных систем, подключение их к внешним ресурсам с помощью современных информационных-коммуникационных технологий, строительство внутренних сетей телекоммуникаций	МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципальной образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Обеспечение заданного уровня информационной безопасности, отказоустойчивости и сохранности данных информационных систем	С целью обеспечения информационной безопасности установлены и используются современные средства защиты информации (SecretNet) Российского производства, а также сертифицированный межсетевой экран для защиты от попыток взлома. Хранения и искажения информации из сети Интернет.	
09	4	01	2	Приобретение, установка и настройка программно-аппаратных комплексов, серверного и коммуникационного оборудования, систем хранения данных	МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципальной образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»,	В течение года	В течение года	Обеспечение функционирования и развития программно-технических комплексов, серверного и коммуникационного оборудования, систем хранения данных, компьютерной и организационной техники, программного обеспечения	Для целей обеспечения деятельности органов муниципальной образования, муниципальных учреждений в 2024 году закуплено 18 персональных компьютеров, 8 МФУ, 4 принтера, 3 поточковых сканера.	

				компьютерной и организационной техники, программного обеспечения	Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»					
09	4	01	3	Создание и развитие Единой геоинформационной системы	МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов» Удмуртской Республики», Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Создание электронной карты города Глазова	Наполнение карты 70%	
09	4	02		Создание условий для формирования и развития информационного общества						
09	4	02	1	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных компонентов систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности»	В течение года	В течение года	Обеспечение бесперебойного функционирования информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	Средний срок простоя информационных систем органов муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» в результате компьютерных атак – 0 часов	
09	4	02	2	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с целевой	МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»	В течение года	В течение года	Обеспечение предоставления приоритетных массовых социальных значимых государственных (муниципальных) услуг, государственных и иных сервисов	Количество услуг предоставленных в электронной форме без необходимости личного посещения – 67%	

				Моделью (без необходимости личного посещения государственных органов и иных организаций, с применением респонсивной модели, онлайн (в автоматическом режиме), проактивно, многоканально, экстерриториально), в том числе с использованием облачной цифровой платформы обеспечения предоставления государственных (муниципальных) услуг и сервисов	Г.лазов» УИМУ, «кой Рес-публики», Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Г.лазова, Управление участка и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр участка и отчетности»			сов в цифровом виде в соответствии с целевым состоянием		
09	4	02	3	Обеспечение регистрации граждан в единой системе идентификации и аутентификации	МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Городской округ «Г.ород Г.лазов» Удмуртской Республики», Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Г.лазова, Управление участка и отчетности до 02.08.2022 г., Муниципальное казенное учреждение «Центр участка и отчетности»	В течение года	В течение года	Организация мероприятий по увеличению доли заявителей, имеющих возможность обратиться за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме	В городе открыто 25 центров регистрации и подтверждения личности – все функционировуют	
09	4	02	4	Проведение ежегодных опросов об удовлетворенности различными сферами городской жизни	Управление общественных связей	В течение года	В течение года	Модернизация каналов взаимодействия с гражданами в сфере принятия управленческих решений	В первой половине 2024 года было проведено 3 опроса и анкетирования, а именно: - Всероссийское голосование по выбору объектов благоустройства (приняло участие в голосовании 9 410 человек); - выбор территории для участия во всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды (приняло участие в голосовании 432 человека); - оценка эффективности работы	

[illegible]

Руководитель Аппарата Администрации города Глазова



К.А. Максимова

Форма 3. Отчет о финансовой оценке применения мер муниципального регулирования

Отчет о финансовой оценке применения мер муниципального регулирования

по состоянию на 01.07.2024

Наименование муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2020-2026 годы

Код аналитической программной классификации		Наименование меры муниципального регулирования	Показатель применения меры	Оценка на отчетный год, тыс. руб.	Факт на конец отчетного периода, нарастающим итогом, тыс. руб.	Относительное отклонение факта на конец отчетного периода от оценки на отчетный год, %	Комментарий
МП	Пп						
09	1	Подпрограмма «Организация муниципального управления»					
Меры муниципального регулирования не применяются							
09	2	Подпрограмма «Архивное дело»					
Меры муниципального регулирования не применяются							
09	3	Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»					
Меры муниципального регулирования не применяются							
09	4	Подпрограмма «Развитие информационного общества в городе Глазове»					
Меры муниципального регулирования не применяются							

Руководитель Аппарата Администрации города Глазова



К.А. Максимова

Форма 7. Сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу

Сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу

по состоянию на 01.07.2024

Наименование муниципальной программы

«Муниципальное управление» на 2020-2026 годы

№ п/п	Вид правового акта	Дата принятия	Номер	Суть изменений (краткое изложение)
1	Постановление Администрации города Глазова	19.02.2024	7/4	<p>1. В краткой характеристике (паспорте) муниципальной программы «Муниципальное управление», подпрограммы «Организация муниципального управления», «Архивное дело» и «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»» ресурсное обеспечение за счет средств бюджета города Глазова изложено в новой редакции.</p> <p>2. В приложении 2 муниципальной программы «Муниципальное управление» дополнены Ответственные исполнители, соисполнители в строках 09.1.09 и 09.1.09.1: МБУ «Служба эксплуатации и ремонта» муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».</p> <p>3. Приложение 4 к муниципальной программе «Муниципальное управление» «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» изложен в новой редакции.</p> <p>1. В краткой характеристике (паспорте) муниципальной программы «Муниципальное управление», подпрограммы «Организация муниципального управления», «Развитие информационного общества в городе Глазове» ресурсное обеспечение за счет средств бюджета города Глазова изложено в новой редакции.</p> <p>2. Приложение 4 к муниципальной программе «Муниципальное управление» «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» изложен в новой редакции.</p>
2	Постановление Администрации города Глазова	26.03.2024	7/6	

Руководитель Аппарата Администрации города Глазова

К.А. Максимова